



ELECTIVA: REDACCIÓN Y ESTILO

Especialista en contenido:	LCDA. BLANCA CORTEZ PROF. CONSUELO SIRA RODRÍGUEZ PROF. BETTY VALERO RIOS	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	NOVIEMBRE 1998	
Elaborado por:	LCDA. BLANCA CORTEZ PROF. CONSUELO SIRA RODRÍGUEZ PROF. BETTY VALERO RIOS	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La finalidad de esta asignatura es la de proporcionar al estudiante, la destrezas necesarias para el manejo coherente de la exposición de ideas, fundamentalmente que le permita expresarse por escrito, en un lenguaje sencillo, directo y conciso.

Este programa comprende cinco (5) unidades temáticas, a saber: Unidad I: Aspecto Morfosintácticos, Unidad II: Normas Ortográficas, Unidad III: Elementos de la Oración, Unidad IV: Oración Compuesta, Unidad V: Vicios Lingüísticos

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Método expositivo, Demostrativo, Lectura dirigida, discusión grupal, Talleres Vivenciales.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Se aplicarán estrategias cognoscitivas dirigidas a fortalecer el aprendizaje a través de procesos que permitan al estudiante: adquirir, retener y evocar diferentes tipos de conocimientos y ejecución, entre ellas: como organizar el material de aprendizaje, elaborar resumen, redactar ejercicios de aplicación.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Elaborar textos, que permitan el desarrollo de la destreza y habilidades necesarias en el manejo de la ortografía, Morfosintácticos, y la composición.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ASPECTOS MORFOSINTÁCTICOS.	DESARROLLAR POR MEDIO DE LA LECTO-ESCRITURA LA FORMACIÓN DE LAS PALABRAS DE LA LENGUA CASTELLANA.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostraciones • Revisión bibliográfica • Trabajos Aplicados, ejercicios de desempeño • Lectura Dirigida	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir la palabra - Definir los procedimientos de formación de las palabras - Identificar los diferentes Morfemas - Caracterizar los componentes de la palabra - Desarrollar por medio de la escritura la formación de palabras	
CONTENIDOS	
• La palabra – Evolución y etimología – forma y función • La palabra y su constitución Lexemas y Morfemas • Las Morfemas: morfemas libres y morfemas trabajados prefijos, sufijos e infijos • Forcenación de palabras	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
NORMAS ORTOGRÁFICAS	DESARROLLAR DESTREZAS EN LA REDACCIÓN, APLICANDO LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostraciones • Control de lectura • Ejercicios de desempeño • Revisión bibliográfica	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Identificar a través de lecturas y ejercicios seleccionados, las normas ortográficas - Identificar a través de un texto dado, el dominio del estudiante al precisar las normas ortográficas - Determinar la relevancia y significación de las normas ortográficas para el mejor desenvolvimiento en la Composición de textos - Explicar por medio de un grupo de palabras las normas de acentuación	
CONTENIDOS	
• Normas Ortográficas: Coma, Punto, Punto y Coma, Punto Suspensivos; Comillas, Corchetes, Signos de Admiración, Interrogación, Paréntesis. • La acentuación, Clasificación de las Palabras según el Acento. • Uso de la Mayúscula. <	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ELEMENTOS DE LA ORACIÓN	REDACTAR TEXTOS, TOMANDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA ORACIÓN.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Revisión bibliográfica • Lectura Dirigida • Trabajos de Aplicación	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir la oración • Identificar los elementos que componen la oración • Reconocer las características del verbo y sus funciones • Redactar textos tomando en cuenta los elementos de la construcción de la oración	
CONTENIDOS	
• La oración • Elementos de la oración • Sujeto y Predicado • Parte de la Oración • Concordancia • El Nombre Sustantivo, Adjetivo, Pronombre • El Articulo • El verbo, funciones del verbo	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ORACIÓN COMPUESTA	DIFERENCIAR LA RELACIÓN ENTRE LA CLARIDAD DEL PENSAMIENTO Y EL USO DE LOS ELEMENTOS MORFOSINTÁCTICOS ADECUADOS.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Taller Vivencial • Revisión Bibliográfica • Ejercicios de Aplicación	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir cada clase de la oración • Identificar las formas de enlace. • Reconocer las diferencias semánticas implícitas en cada caso	
CONTENIDOS	
- Oración compuesta. Yuxtaposición, Coordinación y Subordinación. - Oraciones coordinadas. Copulativas, disyuntivas, adversativas, casuales elativas, distributivas	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
VICIOS LINGÜÍSTICOS	ELABORAR TACTOS APLICANDO HABILIDAD EL USO CORRECTO DE LA LINGÜÍSTICA (TOMANDO EN CUENTA LA MAL UTILIZACIÓN DEL IDIOMA)
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Taller Vivencial • Revisión Bibliográfica • Ejercicios de Aplicación	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar significado y uso de las principales preposiciones 2. Reconocer la mal utilización de la “que” y del “de” 3. Identificar a través de textos otros verbos e sustitución de los verbos hacer, haber, decir, ver, poner 4. Aplicar el uso correcto de los verbos haber, hacer decir, ver, poner a través de la escritura	
CONTENIDOS	
• Abuso del “que” • Uso de la “de” • Preposiciones • Verbos: Haber, Decir, Ver y Poner	

BIBLIOGRAFÍA

Alonso, Martin, (1972) "REDACCIÓN, ANÁLISIS Y ORTOGRAFÍA", Editorial Aguilar Madrid.

Bronw, Fortunato (1991) "MEJORE SU CASTELLANO EN 30 DÍAS", Ediciones Bronw S.R.L., Caracas

Gili Gaya Samuel (1980) "CURSO SUPERIOR DE SINTASIS ESPAÑOLA", Editorial Bibliográfica S/A Barcelona.

MANUAL DE ORTOGRAFÍA DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, Editorial U.L.A. Mérida (1983).

Marín, Marco (1972) "APROXIMACIÓN A LA GRAMÁTICA ESPAÑOLA", Editorial Cincel, Madrid.

Rosembalt, Ángel (1976) "ACTUALES NORMAS ORTOGRÁFICA Y PROSÓDICAS", Editorial Promoción Cultural, Barcelona.

Seco, Manuel (1972) "GRAMÁTICA ESENCIAL DEL ESPAÑOL", Editorial Aguilar.